

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «СВЕТЛЯЧОК» Р.П.КУЗОВАТОВО  
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

**02.02.**

**ПРИНЯТ**

на заседании  
педагогического совета  
№1 от 30.08. 2023 года

**УТВЕРЖДАЮ**

И.О. заведующего МБДОУ  
д/с №1 «Светлячок»

\_\_\_\_\_

С.Н.Кузьмина

Приказ № 77 от 30.08.2023 года

**ГODOVOЙ ПЛАН**

**на 2023 – 2024 учебный год**

**СОДЕРЖАНИЕ:**

<b>1. Информационная справка</b>	<b>3</b>
<b>2. Система управления ДОУ</b>	<b>4</b>
<b>3. Анализ воспитательно-образовательной работы за прошедший учебный период</b>	
3.1. Аналитическая справка о выполненной работе за прошлый период	<b>6</b>
3.2. Содержание и качество подготовки выпускников	<b>8</b>
3.3. Учебно-методическое обеспечение	<b>8</b>
3.4. Материально-техническая база ДОУ	<b>9</b>
3.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ	<b>10</b>
3.6. Информация об участии педагогов в методической работе в прошлом периоде	<b>11</b>
<b>4. Цель и задачи работы МБДОУ на учебный год</b>	<b>11</b>
<b>5. Содержание работы по созданию условий по охране и укреплению здоровья детей</b>	<b>12</b>
<b>6. Повышение уровня педагогической квалификации</b>	
6.1. Аттестация педагогических кадров	<b>13</b>
6.2. План прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОУ	<b>14</b>
6.3. Сведения о самообразовании педагогов	<b>15</b>
<b>7. Организационно - методическая работа</b>	
7.1. План работы педагогического совета	<b>16</b>
7.2. Семинары	<b>18</b>
7.3. План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)	<b>18</b>
7.4. План работы аттестационной комиссии	<b>19</b>
7.5. Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта	<b>20</b>
7.6. Смотры – конкурсы, выставки	<b>20</b>
7.7. Сотрудничество с социальными институтами	<b>21</b>
7.8. Консультации специалистов для педагогов ДОУ	<b>22</b>
7.9. Подбор и систематизация материалов в МК	<b>22</b>
7.10. План проведения организованной образовательной деятельности для открытого просмотра и анализа	<b>22</b>
<b>8. Организация работы с детьми</b>	
8.1. График проведения музыкальных праздников и развлечений	<b>22</b>
8.2. Учебный план по реализации образовательной области «Физическое развитие»	<b>23</b>
8.3. График проведения физкультурных праздников и досугов	<b>23</b>
8.4. Выходы за пределы детского сада, экскурсии	<b>24</b>
<b>9. Работа по повышению воспитательного потенциала семьи</b>	
9.1. Общие родительские собрания	<b>26</b>

9.2. Групповые родительские собрания	26
9.3. Наглядная агитация	27
9.4. Перспективный план работы родительского комитета	28
9.5. Перспективный план взаимодействия с родителями и законными представителями воспитанников ДОУ	30
9.6. Работа ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестокого обращения с детьми	30
<b>10. Контрольная деятельность</b>	
10.1. План - график общей контрольной деятельности	31
10.2. План – график контрольной деятельности заведующего	31
10.3. План – график контрольной деятельности старшего воспитателя	34
10.4. План – график контрольной деятельности медицинской сестры	35
10.5. План - график контрольной деятельности заведующего хозяйством	37
<b>11. Работа по укреплению физического здоровья детей</b>	37
<b>12. Административно-хозяйственная деятельность</b>	
12.1. Оптимизация и совершенствование материально-технической и методической базы ДОУ	39
12.2. Административно-управленческая деятельность	40
12.3. Мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса	40
12.4. Распределение ответственных лиц за работу коллегиальных органов управления и комиссий	41
<b>Приложение</b>	
Планы по формированию основ безопасности жизнедеятельности :	
1. План работы по формированию у дошкольников основ пожарной безопасности	43
2. План работы по профилактике дорожно – транспортного травматизма	45
<b>13. Лист корректировки годового плана</b>	50
<b>ВСЕГО:</b>	<b>50</b>

Годовой план воспитательно-образовательной работы МБДОУ д/с №1 «Светлячок» р.п. Кузоватово Ульяновской области составлен с учетом типа дошкольного учреждения, возможностей материальной базы, кадрового состава и анализа состояния воспитательно-образовательной работы в детском саду. План охватывает все стороны жизни детского сада.

Деятельность ДОУ направлена на разностороннее и своевременное развитие ребенка, эффективную подготовку к школьному обучению на фоне высокого уровня физического и психического здоровья.

Годовой план работы составлен в соответствии с основными нормативно — правовыми документами:

- Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 года
- Федеральный государственный образовательный стандарт дошкольного образования (Утверждён приказом Министерства образования и науки Российской Федерации № 1155 от 17 октября 2013 года)
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам дошкольного образования» (приказ Министерства образования и науки РФ № 1014 от 30 августа 2013 года)
- СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», которые утверждённые Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 №28.
- Устав муниципального бюджетного дошкольного образовательного учреждения детский сад №1 «Светлячок» р. п. Кузоватово
- Основная образовательная программа дошкольного образования

### **1. Информационная справка**

Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение детский сад № 1 «Светлячок» р. п. Кузоватово Ульяновской области

Сокращенное название: МБДОУ детский сад № 1 «Светлячок» р. п. Кузоватово

Юридический адрес: Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 18. Тел.: 8(84237)2-17-98.

Фактический адрес: Ульяновская область, Кузоватовский район, р. п. Кузоватово, ул. Октябрьская, 18. Тел.: 8(84237)2-17-98.

e-mail: kuzov-mbdou-1@mail.ru

Учредитель МБДОУ — Администрация муниципального образования «Кузоватовский район».

Лицензия на осуществление образовательной деятельности – серия 73ЛОJ № 0001727 от 13.06.2017, регистрационный № 3183. Срок действия лицензии-бессрочно.

Режим работы ДОУ с понедельника по пятницу с 07.30 до 18.00 часов.

Проектная мощность МБДОУ - 6 групп, 140 детей.

Фактически функционирует в 2023-2024 учебном году - 6 групп.

Функционирует с 10 сентября 1972 года

## **2. Система управления ДОУ**

Руководство ДОУ осуществляется в соответствии с Уставом дошкольного учреждения и законодательством РФ.

1. Заведующий ДОУ выполняет свои функции в соответствии с должностной инструкцией.

2. В ДОУ соблюдается исполнительская и финансовая дисциплина:

- имеется номенклатура дел;
- регистрируется входящая и исходящая документация;
- осуществляется работа по изучению и реализации нормативных документов

(приказов, инструкций);

- обеспечивается целевое расходование средств, предусмотренных сметой;
- имеются данные о последней инвентаризации материальных ценностей.

3. Нормативно-правовая документация, регулирующая деятельность образовательного процесса:

- Устав ДОУ;
- договор с Учредителем;
- договоры между родителями (законными представителями) и ДОУ.

Документация ведется в соответствии с номенклатурой документации дошкольного образовательного учреждения.

В ДОУ соблюдаются правила по охране труда и обеспечивается безопасность жизнедеятельности воспитанников и сотрудников.

Стратегия и тактика функционирования и развития ДОУ:

- разрабатывается Основная образовательная программа ДОУ сроком на 5 лет ;
- осуществляется перспективное планирование;
- специалисты и воспитатели имеют календарные планы по обучению и воспитанию детей;

3. Формами самоуправления детским садом являются:

- Общее собрание трудового коллектива
- Педагогический Совет ДОУ
- Общее собрание родителей Учреждения

Общее собрание трудового коллектива осуществляет полномочия трудового коллектива, рассматривает и обсуждает программу развития ДОУ, обсуждает вопросы состояния трудовой дисциплины в ДОУ и мероприятия по ее укреплению, рассматривает вопросы охраны и безопасности условий труда работников, охраны труда воспитанников в ДОУ.

Педагогический совет ДОУ осуществляет управление педагогической деятельностью ДОУ, определяет направления образовательной деятельности ДОУ, отбирает и утверждает программы для использования в ДОУ, рассматривает проект годового плана работы ДОУ, заслушивает отчеты заведующего о создании условий для реализации образовательных программ в ДОУ, обсуждает вопросы содержания, форм и методов образовательного процесса, планирования образовательной деятельности, рассматривает вопросы повышения квалификации и переподготовки кадров, организует выявление, обобщение, распространение, внедрение педагогического опыта среди педагогических работников ДОУ.

– Общее собрание родителей Учреждения принимает участие во всех вопросах воспитания и развития касающихся детей.

Таким образом, в ДООУ реализуется возможность участия в управлении детским садом всех участников образовательного процесса. Заведующий детским садом занимает место координатора стратегических направлений.

**Состав педагогического коллектива :**

Старший воспитатель - 1

Воспитатели - 8

Педагог — психолог — 1

Инструктор по физической культуре — 1

Музыкальный руководитель -1 (совместитель)

Учитель-логопед – 1(совместитель)

**В ДООУ функционируют:**

- 6 групп
- музыкально – спортивный зал
- рабочая зона учителя – логопеда
- рабочая зона педагога - психолога
- пищеблок
- медицинский кабинет

**Движение педагогических кадров за отчетный период**

Поступило на работу	Уволилось	Причины увольнения		
		переезд, иные причины	перемещение по службе	на пенсию
0	1. Кручинина В.Б., воспитатель	0	0	1

**3. Анализ воспитательно-образовательной работы за 2022 – 2023 учебный год**

**3.1. Аналитическая справка о выполненной работе за прошлый период**

Анализ состояния работы МБДОУ за 2022-2023 учебный год осуществлен в ходе само обследования по состоянию на 01.05.2023 года(дата установлена в связи с пандемией коронавируса) с целью обеспечения доступности и открытости информации о деятельности ДООУ и определения целей и задач работы на следующий учебный год.

В процессе само обследования проведена оценка

1. системы управления организации,
2. качества кадрового обеспечения
3. образовательной деятельности,
4. организации воспитательно-образовательного процесса,

5. содержания и качества подготовки воспитанников,
6. качества учебно-методического, информационного обеспечения,
7. качества материально-технической базы,
8. функционирования внутренней системы оценки качества образования,
9. анализ показателей деятельности организации, подлежащей само обследованию.

## **ЧАСТЬ, ФОРМИРУЕМАЯ УЧАСТНИКАМИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ ОТНОШЕНИЙ**

Основную программу дополняют следующие парциальные программы :

1. Математика в детском саду. Автор В.П.Новикова.
2. Художественное творчество и конструирование. Автор Л. В. Куцакова.
3. Юный эколог. Автор С.Н.Николаева.
4. Безопасность. Авторы Н.Н.Авдеева, О.Л.Князева, Р.Б. Стеркина.
5. «Кузовок»: Программа и методические рекомендации по социокультурному воспитанию детей среднего и старшего дошкольного возраста с учётом специфики сельского окружения. / Захарова Л.М., Кузьмина С.Н., Хлебова О.А.

Программы обеспечивают разностороннее развитие детей с учетом их возрастных и индивидуальных особенностей.

Образовательная деятельность реализуется в соответствии с нормативными документами и годовым планом. Образовательный процесс осуществляется на основе поставленных задач, которые решаются с помощью соответствующих методов и приемов. Предметом пристального внимания педагогического коллектива являются все образовательные области: «Социально – коммуникативное развитие», «Познавательное развитие», «Речевое развитие», «Художественно- эстетическое развитие», «Физическая культура».

На 2022 – 2023 учебный год перед ДОУ были поставлены следующие задачи:

1. Создание условий для взаимодействия ДОУ и семьи в вопросе охраны и укрепления физического и психического здоровья воспитанников ДОУ.
2. Социокультурное воспитание с учётом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.

Для решения вышеперечисленных задач были проведены заседания 4 педагогических советов.

Сотрудники ДОУ, вместе с воспитанниками и их родителями и законными представителями, приняли участие в:

1. 1 сентября- День знаний, начало учебного года .
2. 3 сентября – День солидарности в борьбе с терроризмом. В этот день в нашем ДОУ прошла Всероссийская акция "Капля жизни", посвящённая памяти погибших в Беслане детей и их родителей.
3. Неделя семейного общения в Ульяновской области.
4. Единый день безопасности (ежемесячно).
5. 11.02.2023 — участие в 41й открытой Всероссийской массовой лыжной гонке «Лыжня России — 2023» .
6. Сдача норм ГТО . 1 ступень -30.03.2023
7. Мероприятия посвящённые Дню Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 гг.
10. Проведены мероприятия посвящённые памятным датам , народному календарю .

Программные мероприятия , запланированные до сегодняшнего числа, выполнены в полном объёме.

11. Конкурс на лучшее оформление участков дошкольных образовательных организаций к Новому году

12. Районные методические объединения дошкольных работников.
13. «Неделя Семьи в Ульяновской области»
14. «Неделя антикоррупционных инициатив в Ульяновской области»

15. Мероприятиях проводимых дистанционно (конференции, вебинары)
16. Конкурс педагогического мастерства «Педагог года-2023» районный и областной уровень. 3 место в областном конкурсе , Крайнова М.А.

Контрольная деятельность включила в себя оценку готовности детского сада к новому учебному году, выполнение годового плана работы, выполнение решений педагогических совещаний, анализ планов воспитательно – образовательной работы, развитие навыков безопасного поведения и т.д.

Выводы представлены в справках по итогам контроля.

Педагогическая деятельность в дошкольном образовательном учреждении строится на создании условий , способствующих охране психического, соматического, социального благополучия детей и осуществляется в следующих направлениях: мониторинг; развивающая деятельность; консультативная работа с педагогами и родителями.

Охрана и укрепление здоровья детей одна из основных задач работы образовательного учреждения. В дошкольном учреждении реализуются оздоровительные мероприятия направленные на снижение заболеваемости и укрепления здоровья детей, проводится физкультурно – оздоровительная работа, разработанная с учётом здоровье сберегающих технологий.

Для осуществления физкультурно – оздоровительной работы в дошкольном учреждении созданы необходимые условия. В группах имеются спортивные уголки, в которых находятся атрибуты для подвижных игр и двигательной активности: обручи, мячи, скакалки, мишени для метания, массажные мячики, массажные дорожки для профилактики плоскостопия. Оборудование в групповых комнатах, размещено так, что дети могут свободно подойти к нему, самостоятельно использовать его как для выполнения физических упражнений, так и для игр.

### **3.2. Содержание и качество подготовки выпускников**

В 2023 г. из детского сада было выпущено 12 человек, всем рекомендовано обучение в общеобразовательной школе. В результате выпускник поступили в первый класс школ р.п. Кузоватово и Кузоватовского района.

Сравнительный анализ результатов мониторинга качества освоения Программы воспитанниками МБДОУ за период 2022 – 2023 учебный год показывает стабильность и позитивную динамику развития детей по всем направлениям Программы.

Уровень готовности детей к школе повысился к концу года , нет детей с низким уровнем развития. Качественный анализ позволяет сделать вывод, что у детей хорошо развиты и сформированы: уровень школьной зрелости, компоненты учебной работы, память, внимание, мелкая моторика, эмоционально-волевая готовность, социально-психологическая готовность. Результаты диагностики готовности детей к систематическому школьному обучению показали, что все детей готовы к обучению в школе. Основная общеобразовательная программа дошкольного образования ДОУ реализована в полном объеме.

### **3.3. Учебно-методическое обеспечение**

В ДОУ имеется достаточное количество научно-методической литературы и учебно-наглядных пособий для обеспечения воспитательно-образовательного процесса в ДОУ.

Анализ программно-методического обеспечения показывает, что к учебному году методический кабинет оснащен современной методической литературой , наглядными пособиями по различным образовательным областям программы частично.

Приобретение методической литературы и пособий не идёт в связи с отсутствием финансирования. В ДОУ имеется электронная почта, функционирует сайт.

Обобщается опыт работы педагогов: по гражданско-патриотическому воспитанию дошкольников; кабинет пополнился докладами; конспектами занятий по развитию речи и ознакомлению с окружающим; по формированию элементарных математических представлений; по физическому воспитанию; по ОБЖ; по трудовому воспитанию;

**Вывод:** В ДОУ созданы условия для осуществления образовательного процесса. Соблюдены требования в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами, требования к безопасности пребывания воспитанников и сотрудников. Оснащенность помещений и территории детского сада соответствует требованиям к материально-техническому, учебно-методическому, библиотечно-информационному обеспечению и развивающей предметно-пространственной среде.

### **3.4. Материально-техническая база ДОУ**

Здание детского сада построено по типовому проекту, двухэтажное, светлое, имеется центральное отопление, вода, канализация.

Территория огорожена, озеленена. Имеются 6 участков со стационарным игровым оборудованием, физкультурная площадка, хозяйственная зона, огород, сад, клумбы и цветники.

Учебно-методический комплекс представлен следующими кабинетами:

кабинет заведующего, методический кабинет, рабочая зона учителя-логопеда, музыкально - физкультурный зал.

Лечебно-оздоровительный комплекс представлен медицинским кабинетом, процедурным кабинетом, изолятором.

Имеется пищеблок, прачечная и ряд служебно-бытовых помещений.

Все кабинеты оснащены современным оборудованием, обеспечены необходимым учебно-наглядным и дидактическим материалом, техническими средствами.

В состав детских групповых блоков входят игровое помещение, спальня, раздевалка, туалет, буфет.

Физкультурно - музыкальный зал располагает всеми видами оборудования, необходимыми для ведения физкультурно-оздоровительной работы с детьми. В наличии мячи всех размеров, гимнастические мячи разной формы, предметы для выполнения общеразвивающих упражнений, гимнастические стенки, скамейки, кольца для метания, различные детские тренажёры и массажёры, большой перечень нестандартного оборудования. В музыкальном зале имеется пианино, синтезатор, музыкальный центр, наборы музыкальных инструментов, электронные носители с записями музыки различных жанров, музыкальных сказок, музыкально-дидактические игры, ноутбук, мультимедийный проектор.

В помещении ДОУ есть рабочая зона учителя-логопеда, обеспеченная необходимым оборудованием для занятий с детьми.

В ДОУ имеются технические и информационно-коммуникативные ресурсы: телевизор, магнитофон, компьютеры, ноутбуки, многофункциональный принтер, 2 мультимедийных проектора.

Каждая группа имеет групповое помещение, отдельную спальню, приёмную, туалетную комнату, буфет. Группы оборудованы необходимой мебелью, мягким инвентарём, оснащены современным игровым оборудованием, современными информационными стендами.

Создана своя предметно-развивающая среда соответствующая возрасту детей, образовательным программам, требованиям безопасности используемого материала для здоровья детей.

Групповые комнаты оформлены в соответствии с возрастными особенностями детей и требованиями СанПин.

Развивающая среда групп открытая, динамично изменяемая, предусматривает чередование разных видов деятельности детей. Обеспеченность учебными материалами, наглядными пособиями, игрушками, игровыми модулями необходимая и достаточная.

Мебель в группах подобрана по росту детей и промаркирована. Для сохранения физического и психического здоровья воспитанников большое внимание уделяется режиму детской деятельности, соблюдению санитарно-гигиенических норм. Учебная нагрузка не превышает предельно допустимой нормы. Режим детской деятельности разрабатывается с учетом требований СанПиНа. Работа ведется через организацию сбалансированного питания, систему закаливания детей, развитие физкультурно-оздоровительных мероприятий, создание благоприятного климата в детском саду. Оздоровительная работа систематически контролируется администрацией и медицинским персоналом.

Во всех возрастных группах имеются листы здоровья с полными антропометрическими данными детей, размером рекомендуемой мебели. Каждый месяц проводится анализ заболеваемости и посещаемости воспитанников, два раза в год – мониторинг состояния здоровья детей, уточняются диагнозы и группы здоровья.

В течение учебного года педагогами проводится работа по профилактике и снижению заболеваемости детей: используются различные виды закаливания (хождение босиком, воздушные и солнечные ванны), дыхательная гимнастика, гимнастика после сна, ходьба по массажным коврикам, упражнения для профилактики плоскостопия и нарушений осанки у детей; проводится работа по овладению дошкольниками основами гигиенической и двигательной культуры. Систематически проводится утренняя гимнастика, подвижные игры на прогулке, физкультминутки.

В дошкольном образовательном учреждении созданы необходимые условия для организации и проведения образовательного процесса.

Обеспечение условий безопасности выполняется локальными нормативно-правовыми документами: приказами, инструкциями, положениями.

В детском саду:

1. Разработан паспорт антитеррористической безопасности.
2. Имеется автоматическая пожарная сигнализация.
3. Кнопка тревожной сигнализации.
4. Соблюдаются правила пожарной безопасности.
5. Разработан Паспорт дорожной безопасности.
6. Для обеспечения пропускного контроля функционирует вахта.
7. Охрану в ночное время осуществляют сторожа.
8. Здание ДОУ оснащено эвакуационными выходами и лестницами.

### **3.5. Функционирование внутренней системы оценки качества образования в МБДОУ**

Основной формой оценки качества образования является инспекционный контроль. Инспекционный контроль осуществлялся в течение года заведующим и старшим воспитателем, а также другими специалистами ДОУ согласно утвержденного плана контроля, с использованием методов документального контроля, обследования, наблюдения за организацией образовательного процесса, анкетирования, опроса участников образовательного процесса, контрольных срезов освоения образовательных программ и т.д.

Инспектирование осуществлялось в виде плановых и оперативных проверок, а также в виде мониторинга.

Тематический контроль осуществляется в соответствии с планом контроля.

Инспектирование в виде оперативных проверок - ежедневный контроль осуществлялся в соответствии с циклограммой.

Инспектирование в виде мониторинга предусматривало сбор, системный учет, обработку и анализ информации по организации и результатам образовательного процесса для эффективного решения задач управления качеством образования (результаты образовательной деятельности – 2 раза в год, количественный состав и состояние здоровья обучающихся и воспитанников – ежемесячно до 5 числа следующего после отчетного периода, организация питания – 1 раз в год).

Мониторинг организации питания показал, что питание в ДООУ соответствует санитарно-эпидемиологическим правилам и нормативам. В ДООУ организовано 4-х разовое питание, в соответствии с примерным десятидневным меню, составленным с учетом рекомендуемых среднесуточных норм питания для двух возрастных категорий: для детей с 2 до 3-х лет и для детей от 3 до 7 лет. На основании утвержденного примерного меню ежедневно составляется меню-требование установленного образца с указанием выхода блюд для детей разного возраста. На каждое блюдо заведена технологическая карта. Выдача готовой пищи осуществляется только после проведения приемочного контроля бракеражной комиссией в составе повара, представителя администрации, медицинского работника.

Инспектирование в виде самообследования предусматривало анализ деятельности ДООУ по таким показателям, как: оценка системы управления организации; оценка условий реализации основной общеобразовательной программы (кадровое, учебно-методическое, информационное, материально-техническое, финансовое, психолого-педагогическое обеспечение и развивающая предметно-пространственная среда); оценка образовательной деятельности и организации учебного процесса, оценка содержания и качества подготовки обучающихся, оценка функционирования внутренней системы оценки качества образования и анализ показателей деятельности организации.

### 3.6. Информация об участии педагогов в методической работе в 2022 – 2023 учебном году

Педагоги ДООУ принимали участие в методической работе. Это участие в педагогических советах ДООУ, РМО, конференциях районного и областного уровня, всероссийских вебинарах и конкурсах.

### 4. Цель и задачи работы МБДОУ на 2023-2024 учебный год

#### Цель:

Обеспечение внедрения и реализации государственных образовательных стандартов дошкольного образования. Формирование базиса личностной культуры дошкольников.

#### Задачи:

1. Создание условий для взаимодействия дошкольного образовательного учреждения и семьи в вопросе охраны жизни и укрепление физического и психического здоровья воспитанников ДООУ.
2. Социокультурное воспитание с учетом возрастных категорий гражданственности, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье.
5. Содержание работы по созданию условий по охране и укреплению здоровья детей

Мероприятия	Сроки исполнения	Организаторы и исполнители
<b>1. Оздоровительные:</b> <b>1.1. Закаливание:</b> - облегчённая одежда в д/с; - соблюдение сезонности одежды, учёт состояния детей; - соблюдение температурного режима; - дыхательная гимнастика;	Постоянно -//-/- -//-/- -//-/- -//-/- -//-/-	Медицинская сестра, воспитатели, старший воспитатель

<p>-правильная организация прогулки, её длительность.</p> <p><b>1.2.Полноценное питание:</b>          -выполнение режима питания;          - калорийность;          - соблюдение норм питания;          - гигиена приёма пищи;          - индивидуальный подход к детям;          - витаминизация 3-го блюда.</p> <p><b>1.3.Физическая подготовка:</b>          - адекватность физ.нагрузки возрасту и группе здоровья;          - правильная организация плотности занятий в зависимости от задач;          - регуляция двигательной активности детей в течении дня, её оптимизация;          - введение в физ.занятия спец . упражнений для профилактики сколиозов, плоскостопия;          - организация туристических походов;          - организация физкультурных праздников;          - утренняя гимнастика.</p>	<p>Ежедневно          -//-//-</p> <p>Постоянно          -//-//-</p> <p>5-9 месяцы</p> <p>По плану          Ежедневно</p>	<p>Заведующий ДОУ, завхоз, медицинская сестра, воспитатели, помощники воспитателей.</p> <p>Воспитатель по физической культуре, медицинская сестра, воспитатели групп, старший воспитатель.</p>
<p><b>2.Лечебно – профилактические:</b>  <b>2.1.</b> Осмотр детей при приёме  <b>2.2.</b> Определение показателей здоровья  <b>2.3.</b>Профилактическая работа по предупреждению простудных и инфекционных заболеваний  <b>2.4.</b>Наблюдение за процессом адаптации вновь прибывших детей  <b>2.5.</b>Проведение профилактических прививок</p>	<p>Ежедневно          2 раза в год          Постоянно</p> <p>Постоянно</p> <p>По рекомендациям врача</p>	<p>Медицинская сестра, воспитатели</p>
<p><b>3. Создание комфортных условий:</b>  <b>3.1.</b> Санитарно – гигиенический режим д/с.  <b>3.2.</b> Соответствие мебели росту детей.  <b>3.3.</b> Санитарно – просветительская работа.</p>	<p>Постоянно          -//-//-</p> <p>-//-//-</p>	<p>Заведующий ДОУ, медицинская сестра, завхоз</p>
<p><b>4. Система обеспечения условий безопасности жизнедеятельности:</b>  <b>4.1.</b> Соблюдение техники безопасности в д/с.  <b>4.2.</b> Обучение правилам дорожного движения</p>	<p>Постоянно          -//-//-</p> <p>-//-//-</p> <p>-//-//-</p>	<p>Заведующий ДОУ, завхоз, воспитатели, старший воспитатель</p>

**6. Повышение уровня педагогической квалификации  
6.1. Аттестация педагогических кадров**

**График аттестации педагогических работников**

<b>№ п/п</b>	<b>ФИО</b>	<b>Должность</b>	<b>Срок последней аттестации</b>	<b>Категория</b>	<b>Срок последующей аттестации</b>
1	Абрамова М.С.	Воспитатель		-	Молодой специалист
2	Баландина Т.А.	Воспитатель		Высшая	
3	Ведерникова Ю.О.	Воспитатель	30.09. 2020	СЗД	До 30.09.2025
4	Голикова Е.В.	Воспитатель	30.06.2023	1	До 30.06.2023
5	Голубкина Е.И.	Воспитатель		-	Новые кадры
6	Денисова И.Ю.	Воспитатель	30.03.2022	СЗД	До 30.03.2027
7	Епанчинова В.С.	Музыкальный руководитель	По совместительству	1	По совместительству
8	Крайнова М.А.	Инструктор по физической культуре	04.10.2018	Высшая	До 04.10. 2023
9	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель	28.12 .2021	Высшая	До 28.12.2026
		Педагог-психолог		СЗД	
10	Попова М.Е.	Воспитатель		-	Молодой специалист
11	Титова Е.В.	Воспитатель	11.12.2019	1	До 11.12. 2024
12	Филиппова Л.В.	Воспитатель	07.04.2022	Высшая	До 07.04.2027
13	Шердяева Т.В.	Учитель — логопед	По совместительству	Высшая	По совместительству

**6.2.План прохождения курсов повышения квалификации педагогами ДОУ  
КПК относящиеся к основной деятельности :**

№	Ф.И.О.	Должность	Последние курсы повышения квалификации	Учреждение, в котором прошло обучение	Количество часов	Программа повышения квалификации	Последующие курсы повышения квалификации
1	Абрамова М.С.	Воспитатель	2022 окончание учебного заведения				2025
2	Баландина Т.А	Воспитатель	21.12.2021	ООО Высшая школа делового администрирования г. Екатеринбург	16	Художественно эстетическое развитие детей дошкольного возраста в условиях реализации ФГОС ДО	2024
3	Ведерникова Ю.О.	Воспитатель	21.09.2022	«Педагогический университет РФ» г.Брянск	72	Организация коррекционной работы и инклюзивного образования детей с ОВЗ в условиях ДОО в соответствии с ФГОС ДО	2025
4	Голикова Е.В.	Воспитатель	2023	ООО «Инфоурок» г. Смоленск	72	Адаптация детей раннего возраста к детскому саду	2026
5	Денисова И.Ю.	Воспитатель	17.09.21	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	72	Специфика работы воспитателя ДОУ в группе для детей с ТНР	2024
6	Епанчинов В.С.	Муз. руководитель	10.09.2021	ФГБОУ ВО «Московский государственный институт культуры»	36	Проектный подход в инновационные формы культурной деятельности	2024
7	Попова М.Е.	Воспитатель	2020	ФГБОУ ВО «УлГПУ им. И.Н.Ульянова»		Окончание университета	2023
8	Голубкина Е.И.	Воспитатель	17.05.2023	ООО «Инфоурок» г.Смоленск	72	Организация образовательного процесса в д/с в условиях реализации ФГОС ДО	2026
9	Крайнова М.А.	Инструктор по физической культуре	06.04.2022	ООО «Инфоурок» г.Смоленск	72	Здоровье сберегающие технологии на физкультурных	2025

						занятиях в условиях реализации ФГОС ДО»	
10	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель	2021	ООО «Учитель» г. Волгоград	108	Менеджмент в образовании	2024
		Педагог - психолог	14.12.2022	ООО «РЦПК» г.Рязань	36	Деятельность педагога-психолога в ДОО	2025
11	Титова Е.В.	Воспитатель	28.04.2022	ООО «Региональный центр повышения квалификации»	72	Инновационные подходы к организации учебно-воспитательного процесса ДОО в условиях реализации ФГОС	2025
12	Филиппов а Л.В.	Воспитатель	07.10.2020	ООО «Инфоурок»	72	Организация работы с обучающимися с ОВЗ в соответствии с ФГОС	2023
13	Шердяева Т.В.	Учитель – логопед	05.08.2022	АНОДПОООЦ повышения квалификации и переподготовки «Мой университет» г.Петрозаводс	108	Психолого-педагогические технологии коррекционного и инклюзивного образования	2027

№	Ф.И.О.	Должность	Последние курсы повышения квалификации	Учреждение, в котором прошло обучение	Количество часов	Программа повышения квалификации	Последующие курсы повышения квалификации
1	Абрамова М.С.	Воспитатель	28.02.2023	Учебный центр "РЦПК" г.Рязань	16	Оказание первой медицинской помощи	2026
2	Баландина Т.А.	Воспитатель	28.02.2023	Учебный центр "РЦПК" г.Рязань	16	Оказание первой медицинской помощи	2026
3	Ведерникова Ю.О.	Воспитатель	29.04.2021	ООО «Дом учителя» г. Ижевск	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
4	Голубкина Е.И.	Воспитатель	28.02.2023	Учебный центр "РЦПК" г.Рязань	16	Оказание первой медицинской помощи	2026
5	Голикова Е.В.	Воспитатель	20.05.2021	ООО «Дом учителя» г. Ижевск	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
6	Денисова	Воспитатель	21.04.2021	ООО «Дом	18	Оказание первой	2024

	И.Ю.			учителя» г. Ижевск		медицинской помощи	
7	Епанчинов а В.С.	Муз. руководитель	2021	р.п. Карсун	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
8	Попова М.Е.	Воспитатель	21.04.2021	ООО «Дом учителя» г. Ижевск	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
9	Крайнова М.А.	Инструктор по физической культуре	14.04.2021	«Российский Красный Крест»	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
10	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель	18.05.2021	ООО «Дом учителя» г. Ижевск	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
11	Титова Е.В.	Воспитатель	18.05.2021	ООО «Дом учителя» г. Ижевск	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
12	Филиппов а Л.В.	Воспитатель	29.04.2021	ООО «Дом учителя» г. Ижевск	18	Оказание первой медицинской помощи	2024
13	Шердяева Т.В.	Учитель – логопед	21.03.2021	г. Саратов	18	Оказание первой медицинской помощи	2024

### 6.3. Сведения о самообразовании педагогов

С целью повышения профессиональной компетентности педагоги ДОУ регулярно участвуют в

1. Работа педагогического совета ДОУ
2. Просмотр открытых мероприятий на базе ДОУ поселка.
3. Работа в составе районного методического объединения работников дошкольного образования .
4. Работа в рамках инновационной деятельности.
5. Систематическое прохождение курсов повышения квалификации.

#### Темы самообразования педагогов:

№	ФИО педагога	Должность	Тема самообразования
1	Абрамова М.С.	Воспитатель	Сюжетно-ролевая игра как форма обучения детей
2	Баландина Т.А.	Воспитатель	Художественно — эстетическое развитие детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности.
3	Епанчинова В.С.	Музыкальный руководитель	Художественно - эстетическое развитие детей дошкольного возраста в музыкальной деятельности.
4	Ведерникова Ю.О.	Воспитатель	Нетрадиционные техники рисования как элемент развития речи детей с ТНР.
5	Голикова Е.В.	Воспитатель	Использование сюжетно — ролевой игры для социализации детей дошкольного возраста с ОВЗ.

6	Денисова И.Ю.	Воспитатель	Развитие творческой активности детей с ОВЗ посредством театральной деятельности.
7	Попова М.Е.	Воспитатель	Использование мультимедийных дидактических игр в познавательном развитии дошкольников .
8	Крайнова М.А.	Инструктор по ФК	Игровые технологии в системе физического воспитания дошкольников.
9	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель	Современный образ старшего воспитателя в укреплении имиджа образовательной организации.
10	Голубкина Е.И.	Воспитатель	Формирование у дошкольников культуры ЗОЖ .
12	Титова Е.В.	Воспитатель	Формирование основ финансовой грамотности дошкольников .
13	Филиппова Л.В.	Воспитатель	Художественно — эстетическое развитие детей дошкольного возраста в изобразительной деятельности.
14	Шердяева Т.В.	Учитель - логопед	Здоровье сберегающие технологии в логопедической работе.

## 7.Организационно – методическая работа

### 7.1. План работы педагогического совета

Тема п/с, повестка дня	Организаторы и исполнители	Форма	Сроки исполнения
<b><u>1. « Подготовка к новому 2023-2024 уч.году»:</u></b> 1. Анализ выполнения решений предыдущего п/с. 2. Обсуждение и принятие: годового плана работы, дополнений и изменений в основную образовательную программу, рабочих программ педагогов. учебного плана, календарного учебного графика. 3. Постановка задач групп. 4.Принятие решения п/с.	Заведующий Педагоги ДОУ	Организационно — тематический	До 15 сентября
<b><u>2. Патриотическое воспитание детей дошкольного возраста</u></b> 1. Анализ выполнения решений пред. п/с. 2. Актуальность темы патриотического воспитания в условиях современных реалий. 3.Условия патриотического воспитания в МБДОУ. 4. Принятие решения п/с.	Заведующий Педагоги ДОУ	Круглый стол	Ноябрь
<b><u>3. Речевое развитие</u></b>	Заведующий Педагоги ДОУ	Круглый стол	Февраль

1. Анализ выполнения решений пред. п/с. 2. Условия развития речи в группах компенсирующей направленности. 3. Принятие решения п/с.			
<b><u>4. Итоги работы за 2023-2024 учебный год:</u></b> 1. Анализ выполнения решений пред. п/с. 2. Анализ выполнения годового плана. 3. Оценка уровня интеллектуальной и психологической готовности детей подготовительной группы к обучению в школе (педагоги подготовительной к школе группы). 4. Подготовка к летнему оздоровительному периоду. Принятие плана ЛОП. 5. Принятие решения п/с.	Заведующий Педагоги ДОУ	Круглый стол	Май

## 7.2. Семинары

Тема семинара, цель	Организаторы и исполнители	Сроки исполнения
<b>1 .Семинары – практикумы.</b> Цель: защита проектов.	Педагоги, разработчики проектов.	согласно заявкам педагогов

## 7.3.План работы психолого- педагогического консилиума (ППк)

Содержание заседаний	Срок	Ответственный
Анализ материалов диагностики детей. Выявление воспитанников, нуждающихся в квалифицированной помощи специалистов.  Подготовка первичных документов: - заключение договора между ДОУ и ТПМПк «Доверие» на обследование детей; - заявление о согласии родителей (законных представителей) на обследование ребёнка.  Оформление журнала записи детей на ППк ДОУ.	Сентябрь	Руководитель ДОУ Председатель ППк Члены ППк
Оформление журнала записи детей на ТПМПк	Октябрь / апрель	Председатель ППк Члены ППк
Анализ представленных документов:		

<ul style="list-style-type: none"> <li>- логопедическое представление и заключение</li> <li>- психолого –педагогическая характеристика и заключение</li> <li>- педагогическая характеристика</li> </ul> <p>Составление коллегиального заключения. Разработка рекомендаций с учётом индивидуальных возможностей и особенностей ребёнка.</p> <p>Выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей.</p>		
Представление детей на ПМПк для определения дальнейшего образовательного маршрута	Ноябрь	Председатель ППк Члены ППк
Динамическая оценка состояния ребёнка.	Февраль	Председатель ППк Члены ППк
Изменение и дополнение рекомендаций по работе с детьми с низкой динамикой развития.		
Анализ итоговых документов (результатов итоговой диагностики), представленных специалистами.	Май	Руководитель ДОУ Председатель ППк Члены ППк
Составление рекомендаций родителям(законным представителям) детей с незначительными положительными результатами или их отсутствием.		
Подведение итогов работы.		

#### 7.4. План работы аттестационной комиссии

Мероприятие	участники мероприятия	ответственный	Дата
Утверждение состава аттестационной комиссии.		Заведующий	Приказ до 15 сентября
Консультация для педагогов: «Новое о формах и процедурах аттестации педагогических работников»	педагоги	Председатель аттестационной комиссии	Октябрь 2023 г.
Проведение заседаний аттестационной комиссии	Аттестуемые педагоги	Председатель аттестационной комиссии	По приказу заведующего
Составление плана графика прохождения курсовой переподготовки, перспективного плана аттестации	Педагоги	Секретарь аттестационной комиссии	Октябрь 2023 г.

Помощь в обобщении опыта аттестуемых педагогов	Педагоги	старший воспитатель	В течение года
Посещение образовательной деятельности (занятий) аттестуемых педагогов	Педагоги	старший воспитатель	В течение года
Обновление информационного стенда для педагогов ДОУ «Аттестация»	Педколлектив	Члены аттестационной комиссии	Январь 2024 г.
Выступление на итоговом заседании педсовета с отчетом о проделанной работе		Председатель аттестационной комиссии	Май 2024 г.

### 7.5.Изучение, обобщение и распространение педагогического опыта

№	ФИО	Форма	Срок
1	Ведерникова Ю.О.	Подготовка материалов к аттестации	2024 год

### 7.6.Смотры – конкурсы, выставки

№	Содержание	Ответственные	Срок
1.	Конкурс поделок из природного материала «Дары осени»	Воспитатели	Октябрь
2.	Конкурс поделок к празднику Новый год	Воспитатели	Декабрь
3.	Выставка рисунков и стенгазет «23 февраля»	Воспитатели	Февраль
4.	Выставка рисунков и стенгазет «Мама, милая мама»	Воспитатели	Март

### 7.7.Сотрудничество с социальными институтами

<b>№</b>	<b>Название организации</b>	<b>Мероприятия</b>	<b>Ответствен ные</b>	<b>Срок /выполнение</b>
1	МУ «Управление образования» администрации МО «Кузоватовский район»	Осуществление текущего контроля за деятельностью ДОУ, совещания, МО, консультации	Заведующий, старший воспитатель	в течение года
2	ОГБОУ ДПО Ульяновский институт повышения квалификации	Курсовая переподготовки Консультации	Заведующий старший воспитатель	в течение года
3	ОГАУ «Институт Развития Образования»	Сопровождение инновационной деятельности	Заведующий	В течении года
4	ФГБОУ ВПО «УлГПУ им. И.Н. Ульянова», кафедра факультета дошкольной педагогики	Практика студентов Консультации Научное руководство инновационной деятельностью ДОУ	Заведующий старший воспитатель	по согласован
5	ОГБПОУ Кузоватовский технологический техникум	Практика студентов	Заведующий	по согласованию
6	ГУЗ «Кузоватовская центральная районная больница»	Мед.осмотры Консультации	Медсестра	по согласованию
7	ДОУ посёлка	Взаимопосещения Консультации	Заведующий старший воспитатель	по согласованию
8	МОУ СОШ №1 р.п. Кузоватово	Взаимопосещения Консультации	Заведующий старший воспитатель	по согласованию
9	Пожарно- спасательная часть №23 р.п. Кузоватово	Совместные мероприятия в рамках темы ОБЖ	Старший воспитатель	по согласованию
10	Муниципальное учреждение дополнительного образования Детско – юношеский центр Кузоватовского района	Совместное проведение мероприятий, конкурсы	Старший воспитатель	по согласованию
11	Кузоватовская районная детская библиотека	Экскурсии, литературные композиции	Старший воспитатель	по согласованию
12	Театр кукол «Лапочка» г. Ульяновск под руководством Л.Гритчиной	Театральные постановки	Заведующий	по договору
13	ОАУ редакция газеты «Кузоватовские вести»	Освещение деятельности ДОУ в СМИ	Старший воспитатель	по согласованию

### 7.8. Консультации специалистов для педагогов ДОУ

Тема	Специалист	Сроки
1. «Психологическое здоровье педагогов. Проблема самовыгорания»	Педагог — психолог	Октябрь
2. «Приобщение родителей и законных представителей воспитанников ДОУ к решению проблемы речевого развития детей».	Учитель - логопед	Февраль

### 7.9. Подбор и систематизация материалов в МК

1. Составление перечня распределения пособий, литературы, раздаточного материала по возрастным группам.	Воспитатели групп, старший воспитатель	Октябрь
2. Приобретение методической литературы, подбор демонстрационного и раздаточного материала.	Заведующий, старший воспитатель	В течении года

### 7.10 План проведения организованной образовательной деятельности для открытого просмотра и анализа

№	Ответственный	Время проведения
1	Ведерникова Ю.О.	01.04.24

## 8. Организация работы с детьми

### 8.1. График проведения музыкальных праздников и развлечений

#### График проведения музыкальных праздников и развлечений

№	Возрастная группа	Форма работы	Сроки	Длительность
1	Разновозрастная группа (1,6-3 года)	Развлечения	1 в месяц	15 мин
		Праздники	1 в квартал	20 мин
2	Младшая	Развлечения	1 в месяц	20 мин
		Праздники	1 в квартал	30 мин
3	Средняя	Развлечения	1 в месяц	20 мин
		Праздники	1 в квартал	До 45 мин
4	Старшая	Развлечения	1 в месяц	30-45 мин
		Праздники	1 в квартал	До 60 мин

5	Подготовительная к школе	Развлечения	1 в месяц	40 мин
		Праздники	1 в квартал	До 60 мин
Всего	Праздники Развлечения	6 в квартал(при наличии группы в параллели), 18 в год		
		6 в месяц(при наличии группы в параллели), 54 в год		
Всего в год		72 мероприятия		

## 8.2. Учебный план по реализации образовательной области «Физическое развитие»

Организованная образовательная деятельность				
Базовый вид деятельности	Периодичность			
	Младшая группа	Средняя группа	Старшая группа	Подготовительная группа
Физическая культура	<b>3 раза в неделю:</b> - в зале – 2 раза в неделю, по 15 мин (68 в год) - на прогулке – 1 раз в неделю, по 15 мин.(34 в год)	<b>3 раза в неделю:</b> - в зале – 2 раза в неделю, по 20 мин (68 в год) - на прогулке – 1 раз в неделю, по 15 мин.(34 в год)	<b>3 раза в неделю:</b> - в зале – 2 раза в неделю, по 25 мин (68 в год) - на прогулке – 1 раз в неделю, по 25 мин.(34 в год)	<b>3 раза в неделю:</b> - в зале – 2 раза в неделю, по 30 мин (68 в год) - на прогулке – 1 раз в неделю, по 30 мин.(34 в год)

## 8.3. График проведения физкультурных праздников и досугов

№	Возрастная группа	Форма работы	Сроки	Длительность
1	Младшая	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	20 мин
2		День здоровья	1 раз в квартал	
3	Средняя	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	20 мин
4		Физкультурный праздник	2 раза в год	До 45 мин
5		День здоровья	1 раз в квартал	
6	Старшая	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	30-45 мин
		Физкультурный праздник	2 раза в год	До 60 мин
		День здоровья	1 раз в квартал	
		Поход	1 раз (лето)	25-30 в один конец
4	Подготовительная к школе	Физкультурный досуг	1 раз в месяц	40 мин
		Физкультурный праздник	2 раза в год	До 60 мин
		День здоровья	1 раз в квартал	

		Поход	1 раз в квартал	40-45 мин в один конец
Всего	Физкультурные досуги		5 ежемесячно(при наличии 1 группы в параллели) , 45 в год	
	Физкультурные праздники		10 в год	
	День здоровья		15 в год	
	Походы		3 в год	
<b>Всего в год</b>			<b>73 мероприятия</b>	

#### 8.4. Перспективный план выходов за пределы детского сада, экскурсии-занятия.

№	Содержание	Ответственные	Срок
1.	Экскурсии в Кузоватовскую районную детскую библиотеку	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	По согласованию
2.	Экскурсии в МОУ СОШ №1 (В соответствии с планом мероприятий)	Воспитатели подготовительной группы	Сентябрь Май
3.	Экскурсия к дороге «Пешеходный переход – мой верный друг»	Воспитатели старшей и подготовительной группы	Сентябрь Май
4.	Пожарно- спасательная часть №23 р.п. Кузоватово	Воспитатели старших и подготовительных групп	По согласованию
5.	Экскурсия в «Парк 30ти летия Победы»	Воспитатели средней, старшей и подготовительной групп	Сентябрь Февраль Апрель
6.	Экскурсия в рощу карельской берёзы (памятник природы)	Воспитатели старшей и подготовительной группы воспитатель по физической культуре	Сентябрь Май
7.	Экскурсия к «Обелиску Славы воинам кузоватовцам павшим в годы ВОВ»	Воспитатели старших и подготовительных групп	Май
8.	Экскурсии на предприятия и в организации посёлка	Воспитатели старших и подготовительных групп	По плану педагогов групп

#### Экскурсии – занятия с детьми младшего и среднего дошкольного возраста

№	Содержание	Ответственные	Срок
1. 2. 3. 4.	Экскурсии по детскому саду : -Кухня -Медицинский кабинет -Прачечная -Кабинет заведующего	Воспитатели	В течении года по плану педагога группы
1. 2. 3.	Экскурсии по участку детского сада: -Посещение спортивного комплекса ДОУ -Экскурсия на огород -Экскурсия к бассейну		

## 9. Работа по повышению воспитательного потенциала семьи

### 9.1. Общие родительские собрания

№	Содержание	Ответственные	Срок
1.	- Ознакомление с годовым планом работы МБДОУ на учебный год.  - Договор с ДОУ. Важность выполнения.  - Защита прав и достоинства ребенка Выбор родительского комитета.	Заведующий	Октябрь
2.	«Работа детского сада в учебном году» Подведение итогов реализации годового плана и Образовательной программы МБДОУ.	Заведующий специалисты МБДОУ	Май

### 9.2. Групповые родительские собрания

№	Тема	Цели	Дата
1.	«Характеристика возраста и особенности воспитания детей данной возрастной группы»	Подведение итогов ЛОП. Обсуждение основных вопросов развития и воспитания детей , ознакомление с целями и задачами работы на новый учебный год, выбор родительского комитета группы, общего родительского комитета ДОУ, определение тем для консультаций и сотрудничества с родителями и законными представителями воспитанников.	Октябрь
2.	По плану воспитателей группы	В соответствии с темой РС, задачами ДОУ на учебный год, запросами родителей и законных представителей воспитанников.	Декабрь
3.	По плану воспитателей группы	В соответствии с темой РС, задачами ДОУ на учебный год, запросами родителей и законных представителей воспитанников.	Февраль
4.	Подведение итогов работы за 2022-2023 учебный год	Анализ выполнения задач, ознакомление родителей и законных представителей воспитанников с результатами итоговой диагностики, рекомендации для дальнейшей работы с дошкольниками.	Май

### 9.3. Наглядная агитация

Название мероприятия	Цель проведения мероприятия	Сроки	Участники мероприятия	Ответственные
Оформление информационных стендов в группах, в холле д/с	- активизация родительского внимания к вопросам воспитания, жизни ребёнка в д/с.	В течении года	Родители и законные представители воспитанников ДОУ	Воспитатели, старший воспитатель
Выпуск стенгазеты «Лучше папы друга нет»	- укрепление роли отца в воспитание ребёнка;  - демонстрация уважительного отношения д/с к семейным ценностям;  - развитие позитивного отношения родителей к детскому саду.	февраль	Родители и законные представители воспитанников ДОУ	Воспитатели
Выпуск стенгазеты «Мама, мамочка, мамуля».	- подчеркнуть роль матери в воспитании подрастающего поколения; - демонстрация уважительного отношения д/с к семейным ценностям;  - развитие позитивного отношения родителей к детскому саду.	март	Родители и законные представители воспитанников ДОУ	Воспитатели
Фоторепортаж о ходе летней оздоровительной компании в д/с.	- привлечение внимания родителей и законных представителей воспитанников к вопросам сохранения и укрепления здоровья детей;	июль	Родители и законные представители воспитанников ДОУ	Медицинская сестра, воспитатель по ФИЗО.

	<p>- активизация включённости родителей в работу детского сада в летний период;</p> <p>- формирование положительного отношения к мероприятиям детского сада по оздоровлению детей летом.</p>			
--	--	--	--	--

#### 9.4. Перспективный план работы родительского комитета

№	Тема заседания	Содержание работы	Ответственные	Срок
1	Исполнение нормативно – правовых документов как одно из условий организации сотрудничества детского сада и семьи	Изучение нормативно – правовых документов, локальных актов ДОУ на групповых родительских собраниях (Закон «Об образовании», «ФГОС ДО», СанПиН, Устав ДОУ, договор ДОУ с родителями, положение о родительском комитете и родительском собрании, годовой план работы МБДОУ на уч. год, Образов. программа).	Заведующая председатель РК ДОУ, воспитатели групп	Сентябрь- октябрь
2	План работы родительского комитета.	Рассмотрение и осуждение проекта плана РК на уч. год. Утверждение	Председатель РК ДОУ	Сентябрь
3	Охрана и укрепление здоровья детей. Обеспечение физического и психологического благополучия	Организация разнообразных видов деятельности в ДОУ и дома на позициях гуманно – личностного отношения к ребёнку.	Заведующая, председатель РК ДОУ, члены РК , воспитатели	Октябрь
4	Контроль за: санитарным состоянием помещений (групповая комната, спальня, приёмная)	Изучение состояния работы по данному вопросу.	Председатель РК ДОУ, члены РК	Октябрь
5	Оказание содействия в организации развивающей предметно – пространственной среды в группах ДОУ	Изучение раздела ФГОС ДО «Требования к развивающей предметно – пространственной среде». Оказание помощи в её пополнение и оснащении в соответствии с ФГОС ДОО	Председатель РК ДОУ, члены РК	Ноябрь
6	Организация и	Участие в разработке празд-	Председатель РК	Декабрь

	проведение праздничных мероприятий	ничных мероприятий и оформлении музыкального зала к утреннику	ДОУ, члены РК	
7	Организация безопасного пребывания детей в ДОУ	Анализ работы	Председатель РК ДОУ, члены РК	Декабрь
8	Организация питания в ДОУ	Изучение состояния работы по данному вопросу. Участие в организации контроля за организацией питания в ДОУ.	Заведующая Председатель РК ДОУ, члены РК	Февраль
9	Организация воспитательно-образовательной работы с детьми	Посещение занятий	ст. воспитатель Председатель РК ДОУ, члены РК	Март
10	Помощь в организации и проведении детских развлечений и праздников	Участие в разработке праздничных мероприятий «Мамин день – 8 марта» «Защитники Отечества» «Осень – рыжая подружка»,	Председатель РК ДОУ, члены РК	Октябрь Февраль Март
11	Контроль за выполнение решений общих и групповых родительских собраний	Изучение состояния работы по данному вопросу.	Председатель РК ДОУ, члены РК	Март
12	Организация работы по озеленению и оборудованию участков и территории ДОУ, подготовке к ЛОП.	Проведение субботников, экологических акций	Председатель РК ДОУ, члены РК	Апрель – май
14	Отчёт РК «Роль родительской общественности в жизни детского сада».	Изучение отношения семьи и уровня ответственности за создание условий для воспитания дошкольников.	Заведующая Председатель РК ДОУ, члены РК	Май

### 9.5. Перспективный план взаимодействия с родителями и законными представителями воспитанников ДОУ

Содержание	Сроки
Организация и проведение общих родительских собраний	2 раза в год
Организация и проведение групповых родительских собраний	1 раз в квартал
Организация и проведение дней открытых дверей	1 раз в год
Оказание консультативной и методической помощи родителям и законным представителям воспитанников по вопросам воспитания, обучения и развития детей	В течение года
Оформление наглядной информации с целью освещения учебно-воспитательного процесса	В течение года
Организация совместных мероприятий по озеленению территории и благоустройству ДОУ	В течение года
Проведение тематических праздников, развлечений, досугов	В течение года
Участие родителей в конкурсах, выставках	В течение года

### 9.6. Работа ДОУ по раннему выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестокого обращения с детьми

№	Мероприятия	Срок	Ответственный
1.	<p>Выявление трудных семей на основе собеседования и анкетирования. Выявление факторов, влияющих на формирование трудной жизненной ситуации семьи :</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- экономические факторы (низкий материальный уровень жизни семьи, плохие жилищные условия и др.);</li> <li>- медико-демографические факторы (неполная семья, многодетная семья, семья с ребенком-инвалидом, семья с родителями-инвалидами и др.);</li> <li>- социально-психологические факторы (алкоголизм, аморальный образ жизни</li> </ul>	Сентябрь	Воспитатели

	родителей и др.).		
2	Посещение трудных семей с целью обследования жилищных условий	Ноябрь	Воспитатели
3	Консультирование родителей согласно плана работы группы	В течение года	Воспитатели
4	Привлечение родителей к участию в мероприятиях проводимых ДОУ	В течение года	Воспитатели

## 10.Контрольная деятельность

### 10.1.План график общей контрольной деятельности

Дата	Тема контроля	Методы контроля	Объект контроля	Субъект
09.2023	Готовность ДОУ к новому учебному году.(Смотр готовности помещений и территории , групп ). Безопасность жизнедеятельности детей .	Осмотр помещений и участков ДОУ, анализ и экспертиза	Все группы	Комиссия
03.2024	Организация питания в ДОУ	Наблюдение и анализ	Все группы Пищеблок	З М В ЗХ
04.2024	Санитарное состояние ДОУ, участков	Проверка чистоты помещений ДОУ, санитарного состояния участков	Все помещения ДОУ	З М В ЗХ

Субъект контроля: заведующий МБДОУ (З)  
старший воспитатель (В)  
медицинская сестра (М)  
заведующий хозяйством (ЗХ)

## 10.2. План – график контрольной деятельности заведующего

### Санитарно-гигиенический режим МБДОУ

Вопросы контроля	Содержание	Частота проведения контроля
Температурный режим помещений	Оценка уровня соблюдения температурного режима требованиям СанПиН. Контроль регулярности и соблюдения правил проветривания групповых и иных помещений	1 раз в месяц
Одежда детей и взрослых	Оценка соответствия выбора одежды воспитанников температурному режиму группы и времени года.	1 раз в месяц
Мебель и оборудование	Оценка соответствия выбора размеров, качества и расположения предметов мебели и оборудования антропометрическим данным детей и нормам СанПиН.	1 раз в месяц
Освещение	Оценка уровня освещенности рабочих мест, игровых и иных зон.	1 раз в месяц
Санитарное состояние помещений и территории	Контроль за соблюдением порядка и чистоты на групповых участках.	1 раз в месяц
Заполнение фильтра	Контроль за ведением фильтра во всех возрастных группах.	Во время эпидсезона
Профилактический осмотр работников, наличие медицинской книжки	Контроль за регулярностью посещения профилактических осмотров работниками Контроль за исполнением работниками МБДОУ личной гигиены во время работы, раздачи и приема пищи, до и после посещения туалета, уборки помещений Наличие санитарных книжек у всех работающих в учреждении с результатами медицинских осмотров, своевременность прохождения медосмотров	1 раз в год 1 раз в квартал
Соблюдение санитарно-эпидемиологических мероприятий при инфекции или эпидемии	Контроль за выполнением предписаний по действиям работников во время инфекции и эпидемий	При возникновении неблагоприятных условий
	Выполнение инструкции по охране жизни и здоровья детей, требований и норм СанПиН	1 раз в месяц

### Организации питания

Вопросы контроля	Содержание	Частота проведения контроля
------------------	------------	-----------------------------

Соблюдение санитарно-гигиенических норм в кладовых, пищеблоке, группах	Контроль за соблюдением санитарно-гигиенических норм	1 раз в неделю
Условия хранения и соблюдения сроков реализации продуктов питания	Контроль за соблюдением сроков хранения и реализации продуктов питания в кладовых и на пищеблоке	1 раз в неделю
Качество продуктов питания	Контроль за качеством поступающих в ДОУ продуктов питания	Ежедневно
Выполнение натуральных норм питания Нормативные показатели калорийности	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	1 раз в месяц
Бракераж готовой пищи	Контроль за выполнением нормативов по питанию в соответствии с утвержденным 10-дневным меню	Ежедневно

### Сохранение и укрепление здоровья детей

№	Контролируемый материал	Определяемые показатели контроля	Периодичность контроля
<b>1. Помещения детского сада, связанные с пребыванием детей</b>			
1.1	Игровые, туалетные, раздевалки, музыкально-спортивный зал, педагогические и медицинские кабинеты	Температура воздуха	1 раз в неделю
		Относительная влажность воздуха	1 раз в квартал
		Уровень искусственного освещения	1 раз в год
		Режим проветривания	1 раз в месяц
1.2	Мебель групповых помещений	Маркировка и соответствие росту ребенка и расстановка мебели	2 раза в год 1 раз в неделю
		Индивидуальная маркировка	1 раз в месяц, белье — при каждой смене
1.4	Санитарное содержание помещений	Соблюдение частоты проведения генеральных уборок и их качество	1 раз в квартал
		Качество проведения текущей уборки	1 раз в месяц
		Состояние обеспеченности уборочным инвентарем, моющими и дезинфекционными средствами и условия их хранения	1 раз в месяц
		Наличие разделения уборочного инвентаря по назначению и его маркировка	1 раз в месяц

		Наличие, состояние и маркировка тары для замачивания посуды в случае карантина, транспортировки грязного белья	2 раза в месяц
<b>2. Территория детского сада</b>			
2.1	Двор	Исправность ограждения	2 раза в год
		Исправность искусственного освещения	1 раз в год
		Исправность и состояние мусорных баков	1 раз в квартал
2.2	Игровые участки	Состояние малых форм	2 раза в год
		Наличие песка для игры детей	2 раза в год
		Обработка песка	1 раз в неделю
		Санитарное содержание	Ежедневно
		Отсутствие травмоопасных объектов	Ежедневно
<b>4. Организация и проведение ремонтных работ</b>			
4.1	Текущий ремонт помещений	Наличие гигиенических сертификатов на применяемые отделочные материалы с указанием области применения в детских учреждениях	При использовании
		Недопущение проведения работ в присутствии детей	При проведении работы
		Обеспечение проветривания помещений после окончания ремонтных работ	При необходимости
<b>5. Оздоровительная работа</b>			
5.1	Работа педагогов групп , специалистов	Планирование оздоровительной работы с детьми на учебный год	1 раз в год
		Контроль выполнения оздоровительных и закаливающих мероприятий	1 раз в месяц
		Анализ заболеваемости детей	2 раза в год
		Анализ посещаемости детьми детского сада	1 раз в месяц
		Анализ и эффективность оздоровительной работы с детьми	1 раз в год

### 10.3. План – график контрольной деятельности старшего воспитателя

#### План контроля за организацией режимных процессов(группа, педагог - выборочно)

Организация:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Приёма детей									
Проведения утренней гимнастики		+							
Прогулки									
Питания									
Сна			+						
Проведение режимных моментов 2й половины дня							+		
Соблюдение режима дня					+				

#### План анализа результативности работы педагогов

Анализ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Диагностика достижения детьми планируемых результатов освоения основной общеобразовательной программы	+								+
Проведения музыкальных занятий									
Проведения физкультурных занятий									
Проведения праздников									
Ведение планов работы Детских работ						+			
Системы работы с родителями									
Анализ выполнения задач годового плана за учебный год									+
Уровня проведения занятий в группах(выборочно)									
	1-я неделя			2-я неделя			3-я неделя		
	Младшие группы			Средняя группа			Группы старшего дошкольного возраста		

#### 10.4. План – график контрольной деятельности медицинской сестры

№	Проверяемый	Параметры контроля	Периодичность и сроки контроля
1	Помощник воспитателя	1. Санитарное содержание помещений. 2. Маркировка постельного белья 3. Соблюдение санпинрежима, проведение генеральных уборок 4. Соблюдение графика проветривания 5. Соблюдение режима питания, раздача еды, сервировка стола	Ежедневно Ежедневно Ежедневно  Ежедневно
2	Воспитатель	1. Табель посещаемости 2. Проведение обработки выносных игрушек 3. Проведение прогулок 4. Проведение маркировки мебели и соответствие маркировки по детям 5. Проведение обработки игрушек группы	Ежедневно Ежедневно Ежедневно 1 раз в год  1 раз в неделю
3	Пищеблок	1. Качественное приготовление пищи с соблюдением норм питания 2. Своевременная выдача продуктов питания 3. соблюдение температурных режимов при хранении продуктов 4. Соблюдение личной гигиены 1. Соблюдение температурных режимов при мытье посуды и инвентаря 2. Маркировка инвентаря 3. Хранение продуктов питания	Ежедневно
4	Прачечная	1. Своевременность смены белья 2. соблюдение гигиенических и температурных режимов	Ежедневно

Анализ:										
	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май	
Диагностика состояния здоровья детей и распределение их по группам здоровья	+									
Санитарное состояние групповых комнат	+					+				
Соблюдение санитарно – эпидемиологического режима на пищеблоке		+					+			
Техника проведения генеральной уборки всех помещений детского сада	+	+	+	+	+	+	+	+		+
Транспортировка белья в прачечную				+				+		

Профилактика вирусных заболеваний у детей	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Подготовка участков детского сада к прогулке	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Организация питания в группах	+			+			+		

#### 10.5. План - график контрольной деятельности заведующего хозяйством

Анализ:	сентябрь	октябрь	ноябрь	декабрь	январь	февраль	март	апрель	май
Водяного счётчика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Теплового счётчика(ежедневно)	+	+	+	+	+	+	+	+	
Электро счётчика	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Технический осмотр зданий и сооружений на территории ДОУ	+								+
Контроль прачечной	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Санитарно-гигиеническое состояние групп	+	+	+	+	+	+	+	+	+
Санитарно-гигиеническое состояние веранд и участков	+	+	+					+	+
Проверка отопительной системы	+	+	+	+	+	+	+	+	
Организация питания в группах		+			+			+	
Контроль за сохранностью и инвентаризация материальных ценностей			+					+	

#### 11.Работа по укреплению физического здоровья детей

№ п/п	Содержание	Группа	Периодичность выполнения	Ответственные	Срок
<b>Познавательная деятельность</b>					
1.	Включение в ОД еженедельных	Средняя,	еженедельно	Воспитатели,	В течение года

	занятий познавательного цикла, знакомящих детей со строением тела человека, здоровым образом жизни и безопасным поведением в быту и на природе.	старшая, подгот.гр.		специалисты	
<b>Организация двигательного режима</b>					
	Утренняя гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	ОД по Физической культуре	Все группы	3 раза в неделю	Воспитатели	В течение года
	ОД по Музыке	Все группы	2 раза в неделю	Муз.руководитель	В течение года
	Динамические паузы	Все группы	Ежедневно между занятиями	Воспитатели	В течение года
	Физкультминутки	Все группы	Ежедневно на занятиях	Воспитатели	В течение года
	Подвижные и спортивные игры на прогулке	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Оздоровительный бег в конце прогулки в теплое время года	Средняя, старшая, подгот.гр.	Ежедневно	Воспитатели	С апреля по ноябрь
	Игры-хороводы	Все группы	Ежедневно	Воспитатели	В течение года
	Спортивный досуг	Все группы	1 раз в месяц	Воспитатели	В течение года
	Физкультурный праздник	Все группы	1 раз в полгода	воспитатели муз.руководитель,	В течение года
	Гимнастика после сна	Все группы	Ежедневно	воспитатели	В течение года
	Пальчиковые игры	Все группы	ежедневно	Воспитатели, специалисты	В течение года
	Логоритмическая гимнастика	Все группы	Ежедневно	Воспитатели, специалисты	В течение года
<b>Охрана психического здоровья</b>					
	Использование приемов релаксации: минуты тишины, музыкальные паузы	Старшие группы	Ежедневно несколько раз в день	Воспитатели, специалисты	В течение года
<b>Профилактика заболеваемости</b>					
	Минутки «здоровья» (массажи, самомассажи, дыхательная гимнастика, упражнения для снятия напряжения с глаз, упражнения для профилактики плоскостопия и нарушений осанки)	Старшие группы	Ежедневно несколько раз в день по 2-3 минуты	Воспитатели, специалисты	В течение года

<b>Профилактика гриппа</b> 1. Аэрация групп мелко нарезанным чесноком и луком.  2. Витамин «С».  3. Ношение медальона со свежими дольками чеснока.	Все группы	ежедневно в период эпидемии.	Воспитатели, медсестра	Осень, зима
		ежедневно С-витаминация блюд	Медсестра	Осень - весна
		ежедневно в период эпидемии.	Воспитатели, медсестра	ежедневно в период эпидемии

#### Закаливание

Воздушные ванны (облегченная одежда, в соответствии с сезоном)	Все группы	ежедневно	Воспитатели, медсестра	В течение года
Прогулки на воздухе	Все группы	ежедневно	Воспитатели	В течение года
Хожение босиком по траве	Все группы	Ежедневно в теплый период	Воспитатели	Июнь-август
Хожение босиком по «дорожке здоровья»	Средняя, старшая, подгот. гр.	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели	В течение года
Обширное умывание	Старшие группы	Ежедневно после дневного сна	Воспитатели, медсестра	В течение года
Полоскание зева кипяченой охлажденной водой	Старшие группы	Ежедневно после каждого приема пищи	Воспитатели, помощник воспитателя, медсестра	В течение года

#### Организация рационального питания

Включение в рацион растительного масла	Все группы	ежедневно	медсестра	В течение года
Включение в рацион свежих овощей, фруктов и соков	Все группы	ежедневно	медсестра	В течение года
Витаминация третьего блюда	Все группы	ежедневно	медсестра	Осень - весна

## 12. Административно-хозяйственная деятельность

### 12.1. Оптимизация и совершенствование материально-технической и методической базы ДОУ

№	Содержание	Ответственный	Срок
1.	Обогащение развивающей предметно-пространственной среды в соответствии с требованиями ФГОС ДОО	Заведующая, воспитатели	Сентябрь
2.	Пополнение библиотеки ДОУ художественной и методической литературой в соответствии с ФГОС ДО	ст. воспитатель,	Октябрь

		воспитатели	
3.	Частичный ремонт мебели	помощь родителей	Сентябрь
4.	Пополнение аудио фонотек новыми материалами.	Муз. рук-ль	В течение года
5.	Изготовление костюмов, декораций к праздникам и развлечениям.	Муз .рук-ль, воспитатели	В течение года
6.	Пополнение книжных уголков литературой для детей.	воспитатели	В течение года
7.	Пополнение игрового пространства атрибутами к сюжетно-ролевым играм	воспитатели	В течение года
8.	Пополнение физкультурных уголков спортивным инвентарем. Изготовление нетрадиционных	воспитатели	В течение года

### 12.2.Административно-управленческая деятельность

№	Содержание	Ответственные	Срок
1.	Комплектование ДОУ кадрами в соответствии с целями, задачами ДОУ на основе штатного расписания.	Заведующий ДОУ	Сентябрь
2.	Формирование мотивационно-психологической готовности педагогов к аттестации педагогических кадров.	Заведующий, ст.воспитатель	В течение года
3.	Производственные совещания: - Утверждение функциональных обязанностей сотрудников. - вопросы трудовой дисциплины. Организация безопасности и охраны труда в ДОУ.	Заведующий ДОУ	Сентябрь Март
4.	Инструктаж сотрудников ДОУ по технике безопасности, трудовому законодательству.	Заведующий завхоз	1 раз в квартал
7.	Организация и проведение субботников и трудовых десантов.	Завхоз	Ежемесячно
8.	Организация контроля за работой служб ДОУ.	Заведующий	В теч. года
9.	Работа с заинтересованными организациями и лицами.	Заведующий	В теч.года

### 12.3.Мероприятия по охране труда и обеспечению безопасности образовательного процесса

Наименование планируемых мероприятий	Дата выполнения	Ответственное лицо за выполнение
1. Проведение предварительного медосмотра у вновь прибывших работников.	Перед тем как приступить к работе.	Заведующий ДОУ
2. Проведение инструктажа по охране труда.	Сентябрь	Заведующий ДОУ
3. Проведение первичного инструктажа по охране труда на рабочем месте.	При приёме на работу.	Заведующий ДОУ
4. Проведение повторного инструктажа по	По плану	Заведующий ДОУ

охране труда.		
5. Обеспечение и проведение периодического медосмотра сотрудников.	В течение года.	Заведующий ДОУ
6. Организация медосмотра воспитанников.	В течение года.	Заведующий ДОУ
7. Проведение инструктажа по пожаро- и электробезопасности.	Сентябрь Май.	Отв. лицо за пожаро- и электробезопасность
8. Проведение тренировки мероприятий при эвакуации детей в случае пожара.	1 раз в квартал	ответственный за ГО и ЧС
9. Организация и проведение контроля по соблюдению правил электробезопасности.	Сентябрь Май.	Отв. лицо за пожаро- и электробезопасность
10. Обеспечение и организация функционирования средств пожаротушения.	Сентябрь. Декабрь	Отв. лицо за пожаро- и электробезопасность
11. Проведение контроля техосмотра здания и сооружений на территории детского сада.	Сентябрь, май Акт обследования технического состояния здания МБДОУ	Завхоз
12. Заключение договора с органами Роспотребнадзора с целью санитарно-гигиенического контроля.		Заведующий ДОУ
13. Назначение ответственных лиц за организацию безопасной работы.	Приказы	Заведующий ДОУ
14. Организация проведения испытания спортивного оборудования.	Август, май	Комиссия
15. Ознакомление работников с должностными обязанностями по охране труда.	Сентябрь	Заведующий
16. Подготовка к отопительному сезону.	С июня	Завхоз
17. Подготовка и приём образовательного учреждения к новому учебному году.	Август	Заведующий ДОУ

#### 12.4. Распределение ответственных лиц за работу коллегиальных органов управления и комиссий

№	Наименование	Руководитель	Должность
1	Общее собрание трудового коллектива	Хлебова О.А.	Заведующий
2	Педагогический совет	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель
3	Общее собрание родителей	Хлебова О.А.	Заведующий
5	Родительский комитет ДОУ	Хлебова О.А.	Заведующий
6	Профсоюзный комитет	Голикова Е.В.	Воспитатель
7	ППк	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель
8	Аттестационная комиссия	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель
9	Комиссия по распределению	Филиппова Л.В.	Воспитатель

	стимулирующих выплат		
10	Комиссия по урегулированию споров	Кузьмина С.Н.	Старший воспитатель
11	Комиссия по охране труда	Голикова Е.В.	Воспитатель
12	Бракеражная комиссия	Юшина В.И.	Заведующий хозяйством
13	Комиссия по контролю качества питания	Хлебова О.А.	Заведующий
14	Комиссия по раннему выявлению семейного неблагополучия и профилактике жестокого обращения с детьми	Ведерникова Ю.О.	Воспитатель
15	Консультационный пункт для родителей	Кузьмина С.Н.	Педагог — психолог

## ПРИЛОЖЕНИЯ

**План работы по формированию у дошкольников  
основ пожарной безопасности**

№	Мероприятия	Срок исполнения	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1.	Подготовка документов по безопасности жизнедеятельности воспитанников ДОУ	К началу учебного года	Заведующий
1.2.	Накопление и систематизация материала по обучению детей ППБ в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель
1.3	Планирование (перспективное и календарное) работы с детьми по ППБ в группах	В течение года	Воспитатели
1.4	Оформление зон по обучению детей ППБ в группах (плакаты, макеты жилых домов, пожарные стенды). Изготовление дидактических игр, пособий	В течение года	Воспитатели
1.5	Контрольно-тренировочные занятия по эвакуации детей и сотрудников в случае возникновения пожара в здании ДОУ	В течение года	Заведующий
1.6	Распределение обязанностей по эвакуации детей и сотрудников из здания	Сентябрь	Заведующий
1.7	Приобретение плакатов для оформления уголков пожарной безопасности	Сентябрь	Заведующий
<i>2. Работа с детьми</i>			
2.1	Организация и проведение занятий по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию, экскурсий, бесед, дидактических игр, праздников, развлечений по обучению детей ППБ	В течение года	Воспитатели
2.2	Практическое занятие с приглашением пожарного.	В течение года	Заведующий
2.3	Экскурсия : В пожарную часть Целевые прогулки	Ноябрь В течение года	Ст.воспитатель, воспитатели

2.4	Чтение художественной литературы : С.Я.Маршак «Рассказ о неизвестном герое», Л.Н.Толстой «Пожарные собаки», Б.Житков «Пожар» заучивание стихотворений по тематике	В течение года	Воспитатели
2.5	Загадывание детям загадок о пожарной безопасности	В течение года	Воспитатели
2.6	Просмотр диафильма: «Дым в лесу»	В течение года	Воспитатели
2.7	Физкультурное развлечение «Кто быстрее до цели »	По плану	Воспитатели
2.8	Сюжетно – ролевая игра «Спасатели»	В течение года	Воспитатели
2.9	Систематизация дидактического материала «Служебные машины»	В течение года	Воспитатели
<i>3. Работа с родителями</i>			
3.1	Беседы, консультации, оформление папок – передвижек для родителей по обучению детей ППБ	В течение года	Воспитатели
3.3	Распространение памяток – листовок среди родителей по обучению детей ППБ	В течение года	Воспитатели

Приложение № 2  
к годовому плану работы МБДОУ  
на 2023 — 2024 учебный год  
Приказ № 91 от 30.08.2023 года  
«Об организации образовательного процесса в ДОУ»

**План работы по профилактике детского дорожно – транспортного травматизма (ДДТТ)**

№	Мероприятия	Срок Отметка о выполнении	Ответственный
<i>1. Работа с кадрами</i>			
1.1.	Оформление Паспорта дорожной безопасности детей	К началу учебного года	Заведующий
1.2.	Накопление и систематизация материала по обучению детей ПДД в методическом кабинете	В течение года	Старший воспитатель
1.3	Планирование (перспективное и календарное) работы с детьми по ПДД в группах	В течение года	Воспитатели
1.4	Оформление зон по обучению детей ПДД в группах (уголков «ОБЖ» , макетов перекрестков, участка дороги)  Изготовление дидактических игр, пособий	В течение года	Воспитатели
1.5	Обновление фонда наглядных пособий по профилактике ДДТТ	В течение года	Заведующий
<i>2. Работа с детьми</i>			
2.1	Организация и проведение занятий по ознакомлению с окружающим и развитию речи; изобразительной деятельности; конструированию, экскурсий, бесед, дидактических игр, праздников, развлечений по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели
2.2	Декада дорожной безопасности детей (профилактика ДДТТ)	Сентябрь	Заведующий Старший воспитатель Воспитатели
2.3	Практическое занятие с приглашением инспектора ГИБДД	В течение года	Заведующий
2.4	Экскурсия : к перекрестку, к переходу через железную дорогу Целевые прогулки	В течение года	Воспитатели
2.5	Чтение художественной литературы «Т.А.Алиева «Ехали медведи», «Дорожная азбука», А.Иванов «Как неразлучные друзья дорогу переходили», С.Михалков «Моя улица», «Я еду через дорогу»; заучивание	В течение года	Воспитатели

	стихотворений по тематике		
2.6	Загадывание детям загадок о дорожном движении, транспорте	В течение года	Воспитатели
2.7	Просмотр диафильмов: «Загадки улицы», Зебра на асфальте», «Правила дорожного движения», «Сердитый автомобиль»	В течение года	Воспитатели
2.8	Катание на велосипеде (самокате, роликах). Беседа.	Май	Воспитатели
2.9	ООД «Красный, жёлтый, зелёный»	По плану	Воспитатели
2.10	ООД «Дорожные знаки»	По плану	Воспитатели
<i>3. Работа с родителями</i>			
3.1	Беседы, консультации, оформление папок – передвижек для родителей по обучению детей ПДД: - «Зачем нужен фликер» -«Внимание дорога»	В течение года	Воспитатели
3.2	Распространение памяток – листовок среди родителей по обучению детей ПДД	В течение года	Воспитатели

### 13. ЛИСТ КОРРЕКТИРОВКИ ГОДОВОГО ПЛАНА

№	дата	Мероприятие	корректировка