

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ДЕТСКИЙ САД №1 «СВЕТЛЯЧОК» Р.П.КУЗОВАТОВО
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИНЯТ

на заседании педагогического совета
учреждения № 3 от 09.02.2018 года

УТВЕРЖДЁН

приказом заведующего МБДОУ
№ 17/2 от 15.02.2018 года

**КОДЕКС ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ЭТИКИ
ПЕДАГОГИЧЕСКИХ РАБОТНИКОВ ДЕТСКОГО САДА**

I. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики педагогических работников организации, осуществляющих образовательную деятельность (далее-Кодекс), разработан на основании:

- Положений Конституции Российской Федерации;
- Трудового кодекса Российской Федерации;
- Федерального закона от 29 декабря 2012года №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федерального закона от 29 декабря 2010 г. № 436-ФЗ «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной этики и основных правил поведения, которым рекомендуется руководствоваться работникам организации (далее – Детский сад), осуществляющих образовательную деятельность (далее - педагогические работники), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работнику, который состоит в трудовых отношениях с Детским садом, осуществляющим образовательную деятельность, и выполняет обязанности по обучению, воспитанию детей дошкольного возраста, рекомендуется соблюдать положения Кодекса в своей деятельности.

1.4. Целями Кодекса являются:

- установление этических норм и правил поведения работников для выполнения ими своей профессиональной деятельности;
- содействие укреплению авторитета работников Детского сада;
- обеспечение единых норм поведения работников Детского сада.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками своих трудовых обязанностей.

1.6. Кодекс служит основой для формирования взаимоотношений в системе образования, основанных на нормах морали, уважительном отношении к педагогической деятельности в общественном сознании, самоконтроле педагогических работников.

1.7. Кодекс является документом, открытым для ознакомления всех участников воспитательно-образовательного процесса (родителей (законных представителей), педагогических работников).

1.8. Граждане, поступающие на педагогические должности, обязаны ознакомиться с правилами Кодекса под роспись и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

II. Этические правила поведения работников при выполнении ими трудовых обязанностей.

2.1. При выполнении трудовых обязанностей работникам следует исходить из конституционного положения о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

2.2. Работники, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне;

б) соблюдать правовые, нравственные и этические нормы;

в) уважать честь и достоинство воспитанников и других участников образовательных отношений;

г) развивать у воспитанников познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у воспитанников культуру здорового и безопасного образа жизни;

д) применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;

е) учитывать особенности психофизического развития воспитанников и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) проявлять корректность и внимательность к воспитанникам, их родителям (законным представителям) и коллегам;

и) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывая культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать межнациональному и межконфессиональному согласию воспитанников;

к) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником трудовых обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Детского сада.

2.3. Работникам следует быть образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного морально-психологического климата для эффективной работы.

2.4. Работникам надлежит принимать меры по недопущению коррупционно опасного поведения работников, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

2.5. При выполнении трудовых обязанностей работник не допускает:

а) любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

в) угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение.

г) курение и употребление алкоголя содержащих напитков работниками, а также пребывание их на территории учреждения в нетрезвом виде (в рабочее и вне рабочее время) является серьезным нарушением и влечет за собой юридические последствия (вплоть до увольнения).

2.6. Работник не может иметь судимость, в том числе погашенную или снятую, обязан сообщить о факте уголовного преследования в отношении себя, либо о прекращении уголовного преследования.

2.7. Работник имеет право на неприкосновенность личной жизни, однако выбранный им образ жизни не должен ронять престиж профессии, извращать его отношения с воспитанниками и коллегами или мешать исполнению профессиональных обязанностей.

2.8. Работникам следует проявлять корректность, выдержку такт и внимательность в обращении с участниками образовательных отношений, уважать их честь и достоинство, быть доступным для общения, открытым и доброжелательным.

2.9. Работникам рекомендуется соблюдать культуру речи, не допускать использования в присутствии всех участников образовательных отношений грубости, оскорбительных выражений или реплик. Работникам запрещено использовать в своей речи нецензурные выражения.

2.10. Внешний вид работника при выполнении им трудовых обязанностей должен способствовать уважительному отношению к работникам и организациям, осуществляющим образовательную деятельность,

соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, аккуратность и соответствовать характеру выполняемых задач. Соблюдение общих правил личной гигиены обязательно.

2.11. Правила пользования средствами мобильной связи в ДОУ

2.11.1. Во время занятий с детьми, совещаний, педсоветов, собраний, праздников, сна детей звук мобильного телефона необходимо переводить в беззвучный режим.

2.11.2. Рекомендуются использовать в качестве рингтона мобильного телефона при нахождении в детском саду либо стандартный звонок телефона, либо классическую музыку.

2.11.3. Запрещается использование в детском саду гарнитуры мобильных телефонов.

2.11.4. На время телефонного разговора запрещено оставлять воспитанников без присмотра.

2.11.5. Разговор по мобильному телефону не должен быть длительным.

III . Взаимоотношения внутри образовательного учреждения

3.1. Взаимоотношения педагога с воспитанниками

3.1.1. Педагог создает оптимальные условия для познавательно-речевого, физического, социального-личностного, художественно-эстетического развития ребенка в адекватных возрасту формах. Педагог стремится к повышению мотивации к познанию мира у воспитанников, к укреплению в них веры в собственные силы и возможности. Педагог ответственен за мотивационный настрой к учебе и эмоциональное состояние ребенка, выпускаемого в школу.

3.1.2. Стилль общения педагога с воспитанниками основан на взаимном уважении. Педагог ответственен за выбор форм и методов взаимоотношения с детьми.

3.1.3. Педагог не должен унижать честь и достоинство воспитанников ни по каким основаниям, в том числе по признакам возраста, пола, национальности, религиозным убеждениям, семейным традициям.

3.1.4. Педагог является беспристрастным, одинаково доброжелательным и одинаково требовательным ко всем воспитанникам.

3.1.5. Требовательность педагога по отношению к детям должна быть позитивной и обоснованной. Педагог умеет замечать достоинства детей и опираться только на них в своей профессиональной деятельности.

3.1.6. Педагог никогда не будет самоутверждаться, унижая честь и достоинство ребенка, с использованием методов давления на личность.

3.1.7. Не ребенок ищет подход к педагогу, а педагог ищет подход к ребенку.

3.1.8. Педагог объективно и позитивно оценивает результат каждого отдельного ребенка, не допуская заниженного оценочного суждения. Педагог никогда не говорит при ребенке о его ограниченных возможностях и трудностях.

3.1.9. Педагог, допустив профессиональную ошибку, должен признать ее и исправить.

3.1.10. Педагог имеет честь и достоинство, при необходимости просит прощения у ребенка.

3.1.11. На отношения педагогов с воспитанниками и на их оценку не влияет поддержка (или её отсутствие), оказываемая их родителями Д/С.

3.2. Взаимоотношения педагога с родителями (законными представителями) воспитанников

3.2.1. Педагоги всегда уважительны и доброжелательны к родителям (законными представителями) воспитанников.

3.2.2. Педагог предоставляет семье «обратную связь» о жизни в саду и достижениях конкретного ребенка. Родители имеют право получать полную информацию о развитии своего ребенка. Выводы педагога носят доброжелательный и позитивный характер.

3.2.3. Педагог не разглашает высказанное детьми мнение о своих родителях или мнение родителей – о детях. Личное мнение педагога подается родителям в максимально корректной форме.

3.2.4. Отношения педагогов с родителями не могут оказывать влияния на оценку личности и достижений детей.

3.2.5. Панибратские отношения педагогов и родителей мешают профессиональной деятельности, способствуют распространению в родительской среде внутренней, закрытой информации Д/С, вредят имиджу учреждения. Коммуникация между родителем и педагогом должна вестись по имени-отчеству, с нейтрально-уважительным обращением на «Вы».

3.2.6. Педагог обладает выдержкой и самообладанием в конфликтных ситуациях. Он учтив и корректен.

3.2.7. Педагог содействует родителям в защите прав ребенка и его достоинства, при необходимости информирует их о существующих правах ребенка и путях их соблюдения.

3.2.8. Педагог осознает право родителей иметь собственный взгляд и личный подход к воспитанию своего ребенка. Семья - первичное и главное звено в воспитании ребенка. При необходимости педагог корректно рекомендует обратиться к специалистам службы сопровождения.

3.2.9 Педагог не имеет права вторгаться в частную жизнь семьи. Только в случае угрозы здоровью (физическому или психическому) информировать соответствующие органы с целью своевременного оказания помощи.

3.2.10. Педагогические работники принимают меры по недопущению коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подают пример честности, беспристрастности и справедливости.

3.2.11. Видя уважение со стороны родителей и их желание выразить ему свою благодарность, педагог может принять от них подарки. Педагог может принимать лишь те подарки, которые:

- 1) преподносятся совершенно добровольно;
- 2) не имеют и не могут иметь своей целью подкуп педагога;
- 3) достаточно скромны, т. е. это вещи, сделанные руками самих воспитанников или их родителей, созданные ими произведения, цветы, сладости, сувениры или другие недорогие вещи.

3.3. Взаимоотношения педагога с педагогическим сообществом

3.3.1. Взаимоотношения между педагогами основываются на принципах коллегиальности, партнерства и уважения.

3.3.2. Педагог защищает не только свой авторитет, но и авторитет своих коллег. Он не принижает своих коллег в присутствии воспитанников или других лиц.

3.3.3. Педагог имеет право выражать свое мнение по поводу работы своих коллег и администрации. Любая критика, высказанная в адрес другого педагога, должна быть адресной, объективной, обоснованной, открытой.

3.3.4. Не смотря на все выше перечисленное, педагог не должен оставлять без внимания некорректное поведение, не этичные действия коллег.

3.3.5. Важнейшие проблемы и решения в педагогической жизни обсуждаются и принимаются в открытых педагогических дискуссиях.

3.3.6. Педагогические работники не скрывают ошибки и проступки друг друга.

3.3.7. Педагог имеет право на административную, медицинскую, профсоюзную и методическую помощь внутри учреждения.

3.4. Взаимоотношения с администрацией

3.4.1. Общение в образовательной организации базируется на принципах свободы слова и убеждений, терпимости, демократичности и справедливости. Ответственность за поддержание такой атмосферы несет руководитель образовательной организации.

3.4.2. Администрация МБДОУ:

а) не может дискриминировать, игнорировать или преследовать педагогических работников за их убеждения. Отношения администрации с каждым из педагогических работников основываются на принципе равноправия;

б) терпимо относится к разнообразию политических, религиозных, философских взглядов, вкусов и мнений, создает условия для обмена взглядами, возможности договориться и найти общий язык. Различные статусы педагогов, квалификационные категории и обязанности не должны препятствовать равноправному выражению всеми педагогами своего мнения и защите своих убеждений;

в) не может требовать или собирать информацию о личной жизни педагога, не связанную с выполнением им своих трудовых обязанностей;

г) оценки и решения руководителя должны быть беспристрастными и основываться на фактах и реальных заслугах педагогического работника.

3.4.3. Интриги, непреодолимые конфликты, вредительство коллегам и раскол в педагогическом сообществе мешают образовательному учреждению выполнять свои непосредственные функции. Если затянувшиеся конфликты не могут быть пресечены, то созывается «экстренный педсовет», на котором разбирается данная ситуация выносятся на открытое голосование вопрос об отстранении данного сотрудника от занимаемой должности.

За руководителем образовательной организации остается окончательное право в принятии решения в разрешении возникшего конфликта.

3.4.4. Педагоги образовательной организации уважительно относятся к администрации, соблюдают субординацию и при возникновении конфликта с администрацией пытаются его разрешить с соблюдением этических норм.

3.4.5. В случае выявления преступной деятельности педагога(ов) и ответственных сотрудников администрации, а также грубых нарушений профессиональной этики руководитель образовательной организации должен принять решение по отношению к нарушителям вплоть до увольнения.

3.4.6. Педагогический коллектив направляет свои усилия для создания положительного имиджа образовательной организации.

IV. Ответственность за нарушение положений Кодекса.

4.1. Нарушение работником положений настоящего Кодекса рассматривается на заседаниях коллегиальных органов управления, предусмотренных Уставом образовательной организации и (или) комиссиях по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

4.2. Соблюдение работником положений Кодекса может учитываться при проведении аттестации педагогических работников на соответствие занимаемой должности, при применении дисциплинарных взысканий в случае совершения работником, выполняющим воспитательные функции, аморального поступка, несовместимого с продолжением данной работы, а также при поощрении работников, добросовестно исполняющих трудовые обязанности

V. Заключение

5.1. Настоящим нормам (правилам) профессиональной этики должны следовать все сотрудники детского сада. Принимаемые сотрудники знакомятся с действующими Правилами в течение одного месяца.

5.2. Настоящие Правила вступают в силу с момента их подписания, могут изменяться и дополняться.

С «Кодексом профессиональной этики педагогических работников МБДОУ детский сад №1 «Светлячок» р.п. Кузоватово» ОЗНАКОМЛЕНЫ:

№ п/п	Ф.И.О.	Дата	Подпись
1	Бардеева С.М.	15.02.18	
2	Ведерникова Ю.О.	15.02.18	
3	Голикова Е.В.	15.02.18	
4	Денисова И.Ю.	15.02.18	
5	Калашникова В.П.	15.02.18	
6	Крайнова М.А.	15.02.18	
7	Кручинина В.Б.	15.02.18	
8	Кузьмина С.Н.	15.02.18	
9	Прудникова С.Н.	15.02.18	
10	Пятаева Н.В.	15.02.18	
11	Рысева С.А.	15.02.18	
12	Титова Е.В.	15.02.18	
13	Филиппова Л.В.	15.02.18	
14	Хлебова О.А.	15.02.18	
15	Шердяева Т.В.	15.02.18	

Пропнуровано, пронумеровано и
скреплено печатью - 10 листов

Заведующий ИБДЮ и/с №1
«Светлицы» р.п. Курортного
г.п. О.А. Хлебцова

